GOŚCIE I CEREMONIA

Jak domknąć listę gości, dzieci i potwierdzenia?



Ustalcie razem, kogo obejmuje zaproszenie, zanim zamówicie jego druk. Liczba zaproszonych, liczba deklaracji i liczba płatnych miejsc w umowie to trzy różne liczby.

- ☐ **Najpierw ustalcie zasadę**
  Uzgodnijcie, czy zapraszacie dzieci i osoby towarzyszące. Jeśli przewidujecie wyjątki, omówcie je razem i poinformujcie zainteresowanych przed wręczeniem zaproszeń.
- ☐ **Zbierajcie odpowiedzi w jednym miejscu**
  Przy każdym gospodarstwie zapiszcie liczbę osób, odpowiedź, nocleg, przejazd i istotne potrzeby posiłkowe do przekazania sali. Wyznaczcie termin z zapasem przed datą zgłoszenia liczby gości.
- ☐ **Zadzwońcie do osób bez odpowiedzi**
  Dajcie jeden prosty kontakt i przypomnienie. Po sprawdzeniu odpowiedzi przekażcie sali podsumowanie i poproście o potwierdzenie odbioru.

PRZYKŁAD DO WYKORZYSTANIA

Dajcie nam proszę znać do [data], czy będziecie z nami. Jeśli potrzebujecie noclegu albo innej opcji posiłku, wpiszcie to w odpowiedzi lub zadzwońcie do [osoba].

WASZE USTALENIA

Zasada zapraszania

Data odpowiedzi

Osoba zbierająca

Data przekazania sali

DODATKOWE PYTANIA I NOTATKI